

Social Media- und Eventmanager*in (20%)

Das Zentrum für Demokratie Aarau ist ein Forschungsinstitut der Universität Zürich, der Fachhochschule Nordwestschweiz, der Stadt Aarau und des Kantons Aargau.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Betreuung der Social Media-Kommunikation des ZDA (Betreuung der bestehenden Kanäle, Erarbeitung und Weiterentwicklung eines Redaktionsplans, Erstellen und Durchführen von Kampagnen, Community-Management)
- Bekanntmachung und Begleitung unserer öffentlichen Veranstaltungen
- Kommunikation von Resultaten unserer wissenschaftlichen Forschung
- Technische Organisation und Durchführung von Online-Veranstaltungen
- Betreuung des Webauftritts
- Informations- und Werbematerialien erstellen

Ihr Profil

- Voraussetzung ist eine Hochschulausbildung beziehungsweise eine Ausbildung in Journalismus, Öffentlichkeitsarbeit, Wissenschaftskommunikation mit Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der sozialen Medien
- Rasche Auffassungsgabe
- Kommunikativ sowie selbständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in Text- und Bildverarbeitung, besonders im Content Management
- Arbeitssprache ist Deutsch, Englischkenntnisse werden vorausgesetzt, Französischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und leistungsbereiten Team
- Gelegenheit zur selbständigen Arbeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Gesellschaft

Arbeitsort

- Zentrum für Demokratie Aarau, Villa Blumenhalde, Küttigerstrasse 21, 5000 Aarau. Fernarbeit möglich.

Stellenantritt

- Der Stellenantritt erfolgt ab 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung.

Ansprechperson für Fragen Frau Prof. Dr. Monika Waldis Tel. 062 836 94 63
Bewerbungsunterlagen einreichen an Frau Corin Limacher / corin.limacher@zda.uzh.ch